

# MANUAL FÖR ANVÄNDNING AV WAGTAIL



BRÖSTCANCER  
FÖRBUNDET

# INNEHÅLL

1. Inloggning           sida 3-5
2. Nyheter               sida 6-15
3. Aktiviteter           sida 16-26
4. Avslutande tips   sida 27





# INLOGGNING

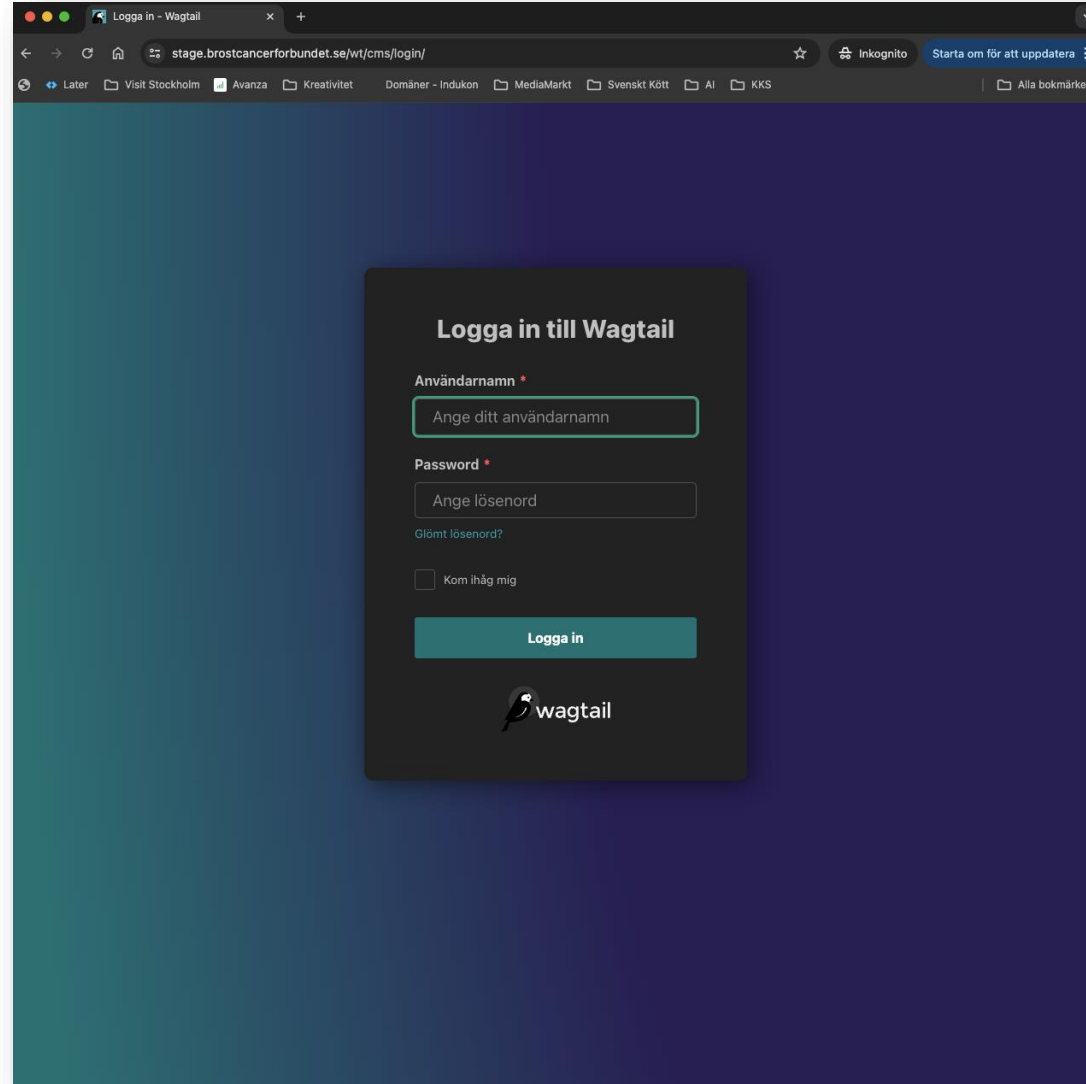
Skriv in webbadressen för er förening.

Webbadressen är uppbyggd så här:

<https://ort.brostdancerforbundet.se/wt/cms/login/>

Logga därefter in med användarnamn och lösenord.

Kontakta förbundet om ni saknar ovanstående uppgifter.



The screenshot shows a web browser window with the URL `stage.brostdancerforbundet.se/wt/cms/login/`. The page features a dark blue background with a central dark grey login form. The form is titled "Logga in till Wagtail" and contains the following elements:

- A label "Användarnamn" with a red asterisk, followed by a text input field containing the placeholder "Ange ditt användarnamn".
- A label "Password" with a red asterisk, followed by a text input field containing the placeholder "Ange lösenord".
- A link "Glömt lösenord?" below the password field.
- A checkbox labeled "Kom ihåg mig".
- A teal "Logga in" button.
- The Wagtail logo (a bird) and the text "wagtail" below the button.

Alla föreningsidor ska i ett grundutförande ha följande rubriker:

- Aktuellt
- Om oss
- Aktiviteter
- Sök
- Bli medlem

Under "Aktuellt" kan ni lägga upp nyheter om vad som händer i er förening.

Under "Aktiviteter" kan ni lägga upp vilka kommande aktiviteter er förening arrangerar.

"Aktuellt" och "Aktiviteter" är de viktigaste sidorna att uppdatera löpande, för att er hemsida ska upplevas som levande.

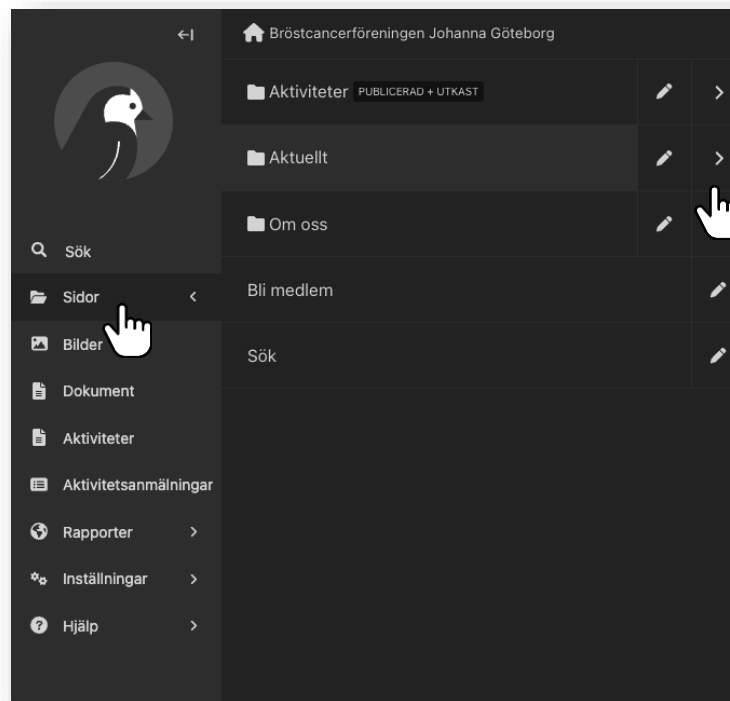
Om ni har ändrat rubriker, kan det se lite annorlunda ut på er sida. Samma funktioner ska dock finnas på alla föreningsidor.

Rubrik	Uppdaterad	Typ	Status
<b>Aktuellt</b>	3 veckor sedan	Nyhetsarkiv	PUBLICERAD + UTKAST
<b>Om oss</b>	3 månader sedan	Artikelsida	PUBLICERAD
<b>Aktiviteter</b>	2 år sedan	Kalender	PUBLICERAD
<b>Sök</b>	3 år sedan	Söksida	PUBLICERAD
<b>Bli medlem</b>	5 år sedan	Bli medlem	PUBLICERAD

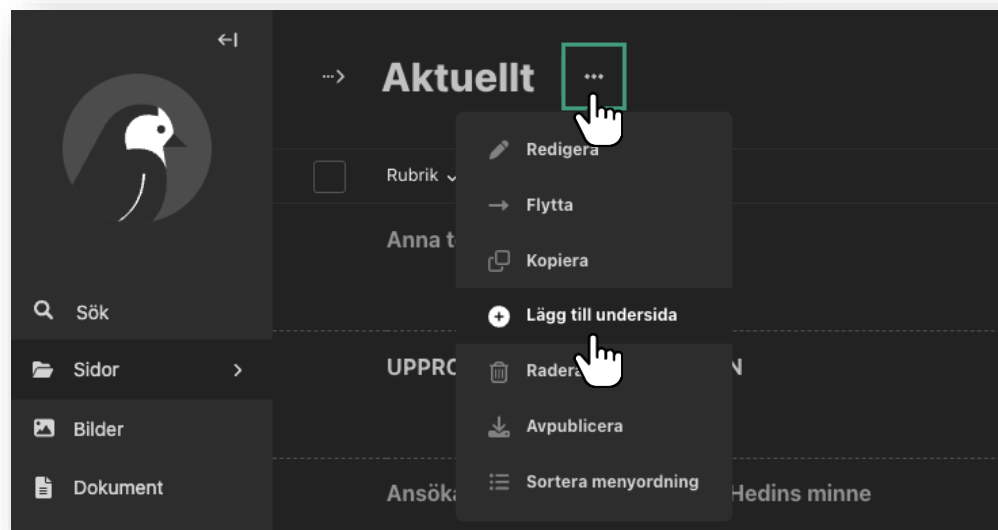
# NYHETER

För att skapa en nyhet klickar du på "Sidor" och sedan på pilen till höger om rubriken "Aktuellt".

När du har klickat på "Aktuellt" kan du se alla nyheter som har skapats.



För att skapa en nyhet klickar du på de tre prickarna intill "Aktuellt" och sedan "Lägg till undersida".



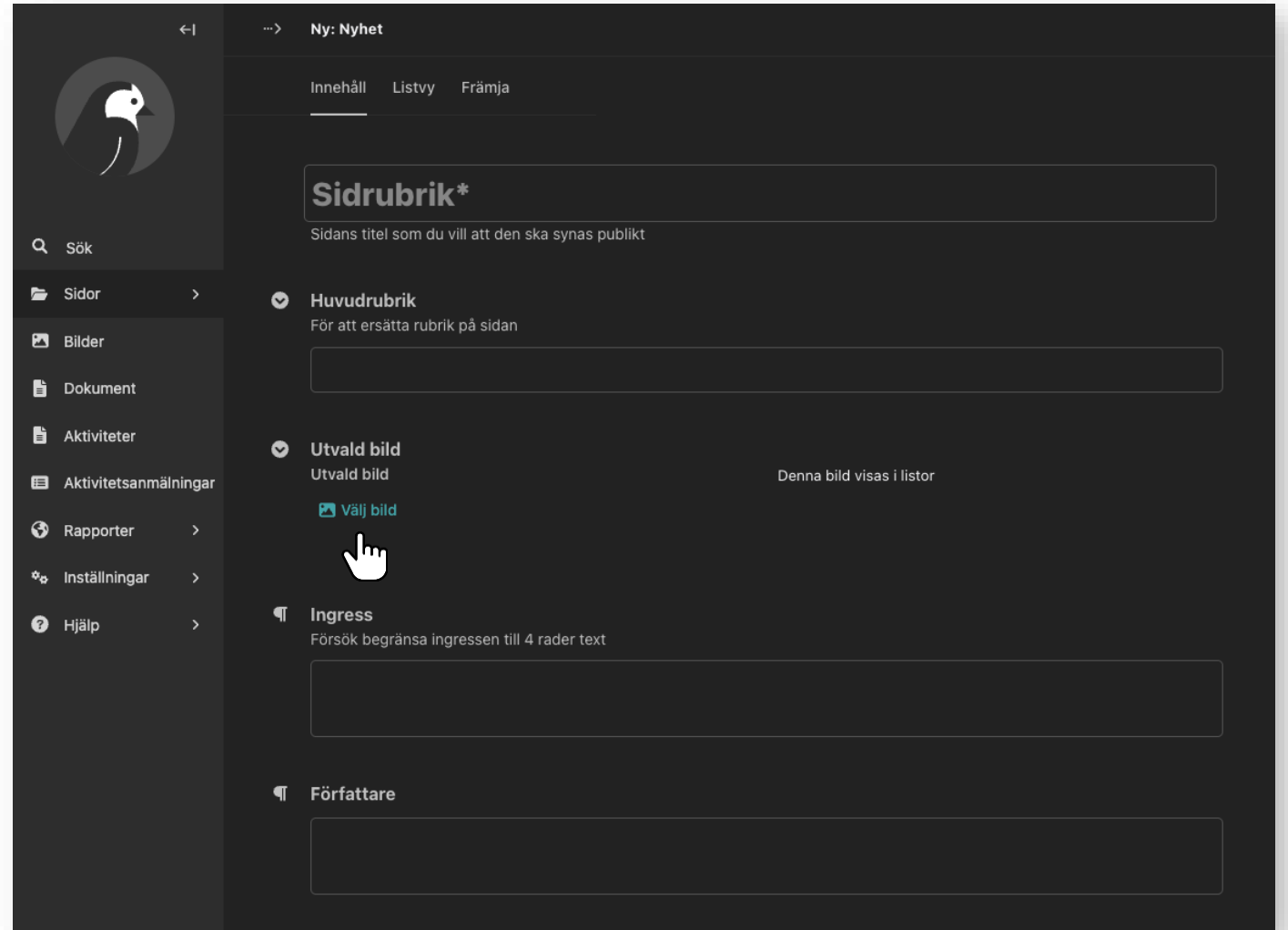
**Sidrubrik** - Den publika titeln på sidan. Skriv en kort och kärnfull rubrik som representerar innehållet.

**Huvudrubrik** - Används om du vill ha en annan rubrik på sidan än "Sidrubriken". Lämna tom om du vill att den ska vara samma som "Sidrubriken".

**Utvald bild** - Ladda upp en passande bild genom att klicka på "Välj bild" (se utförligare förklaring på nästa sida). Bilden visas på sidan, i sammanfattningar och på sociala medier om länken delas där. Se till att bilden inte är för tung, då det kan påverka laddningstider av webbsidan.

**Ingress** - En kort sammanfattning på max fyra rader som introducerar sidans innehåll.

**Författare** - Avsändarens namn. Lämna tom om det inte finns någon specifik person som står bakom texten.

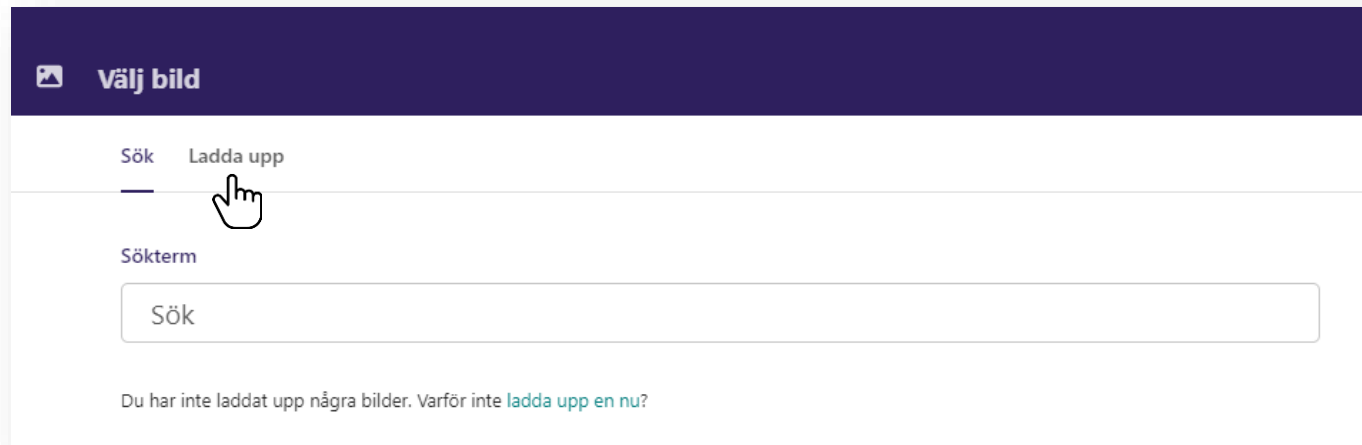


The screenshot shows a dark-themed web editor interface for creating a new news item. On the left is a sidebar with navigation options: Sök, Sidor, Bilder, Dokument, Aktiviteter, Aktivitetsanmälningar, Rapporter, Inställningar, and Hjälp. The main content area is titled "Ny: Nyhet" and contains several input fields:

- Sidrubrik\***: A text input field with a placeholder "Sidans titel som du vill att den ska synas publikt".
- Huvudrubrik**: A text input field with a placeholder "För att ersätta rubrik på sidan".
- Utvald bild**: A section with a "Välj bild" button and a note "Denna bild visas i listor". A hand cursor is shown over the "Välj bild" button.
- Ingress**: A text input field with a placeholder "Försök begränsa ingressen till 4 rader text".
- Författare**: A text input field.

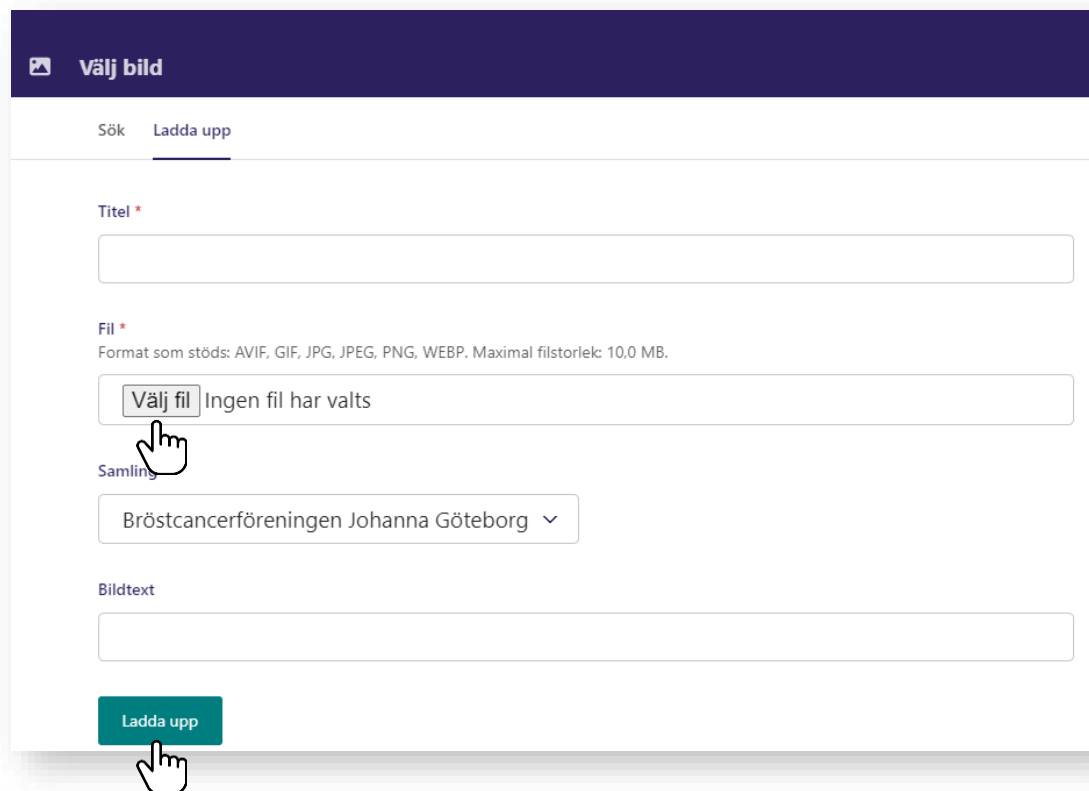


**Utvald bild** – Efter att du har klickat på ”Välj bild” (se föregående sida), klickar du på ”Ladda upp”.



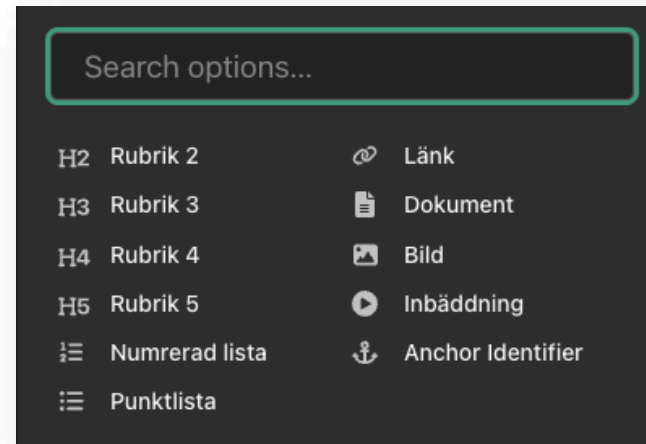
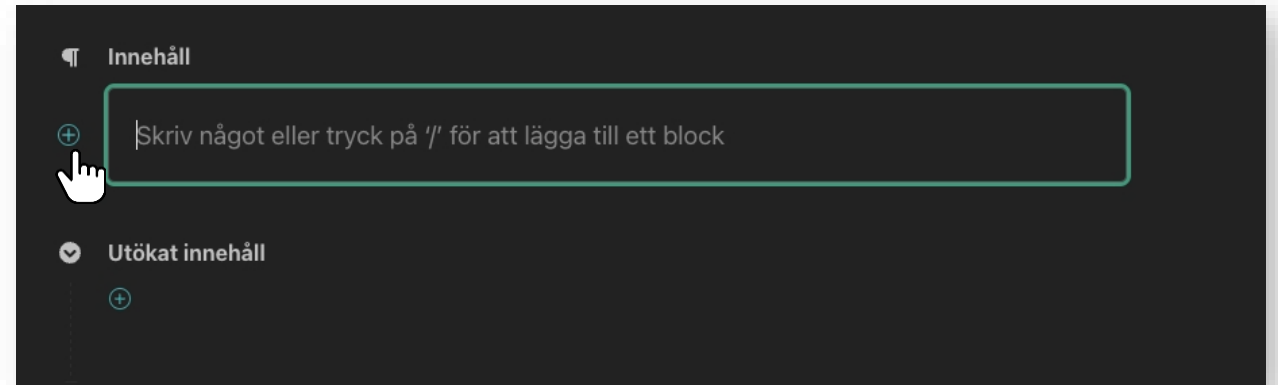
The screenshot shows the 'Välj bild' (Select image) page. At the top, there are two tabs: 'Sök' (Search) and 'Ladda upp' (Upload). The 'Ladda upp' tab is selected and highlighted with a hand cursor. Below the tabs is a search bar labeled 'Sökterm' with the placeholder text 'Sök'. At the bottom of the page, there is a message: 'Du har inte laddat upp några bilder. Varför inte [ladda upp en nu?](#)' (You haven't uploaded any images. Why not [upload one now?](#)).

Klicka på ”Välj fil”. Välj vilken bildfil du vill ladda upp och tryck på ”Ladda upp”.



The screenshot shows the 'Välj bild' (Select image) page. At the top, there are two tabs: 'Sök' (Search) and 'Ladda upp' (Upload). The 'Ladda upp' tab is selected and highlighted with a hand cursor. Below the tabs, there are several form fields: 'Titel \*' (Title) with an empty text box; 'Fil \*' (File) with a 'Välj fil' (Select file) button and the text 'Ingen fil har valts' (No file has been selected); 'Samling' (Collection) with a dropdown menu showing 'Bröstcancerföreningen Johanna Göteborg'; and 'Bildtext' (Image text) with an empty text box. At the bottom of the page, there is a green 'Ladda upp' (Upload) button highlighted with a hand cursor.

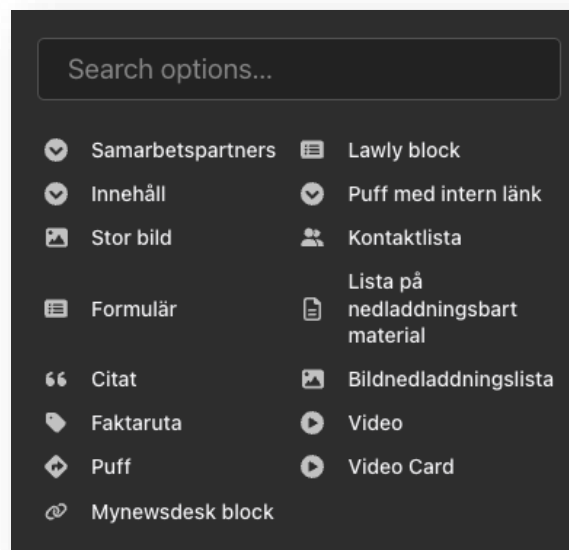
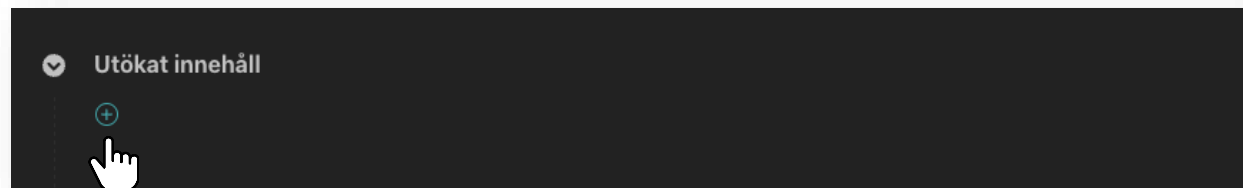
**Innehåll** - Skriv direkt i fältet eller tryck på "/" för att lägga till ett block. Du kan även använda plus-symbolen för att få fram olika block-alternativ som rubriker, listor, länkar, dokument, bilder, inbäddningar och ankarlänkar.



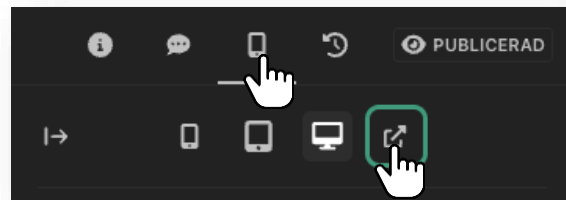
**Utökat innehåll** - Använd detta fält för att lägga till specifika innehållsblock som kompletterar huvudtexten.

Blockalternativen inkluderar samarbetspartners, innehåll, stor bild, formulär, citat, faktaruta, puffar, internlänkar, kontaktlistor, nedladdningsbara material, bildnedladdningar, och videor.

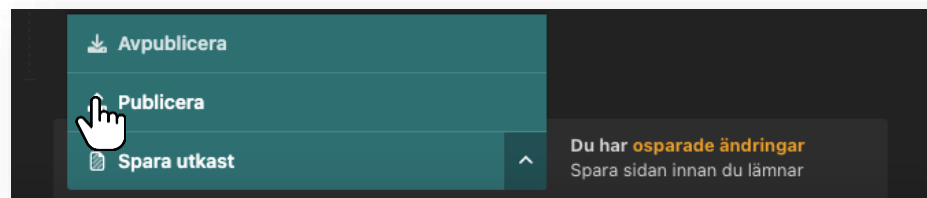
OBS! "Mynewsdesk block" och "Lawly block" är inte tillgängliga för användning.



**Förhandsgranska** - Uppe till höger på sidan finns en mobilikon för förhandsgranskning. Klicka där för att se artikeln i mobil-, tablet- och desktop-läge. Klicka på pilen bredvid ikonen för att öppna förhandsgranskningen i en ny flik.

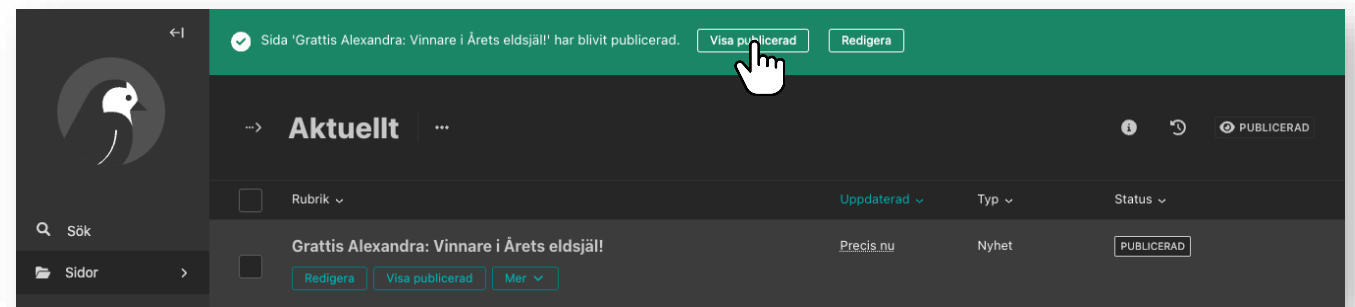


**Publicering** - Längst ner på sidan finns knappen "Spara utkast". Klicka på pilen till höger om rubriken för att visa alternativen "Publicera" och "Avpublicera". Välj "Publicera" för att göra artikeln tillgänglig på hemsidan.







**Publicerat** - När sidan är publicerad kommer du till listan med alla nyheter. För att se din publicerade artikel, klicka på "Visa publicerad" i det gröna fältet eller på knappen "Visa publicerad" under rubriken i listningen.



**Resultat** - Nu bör din nyhetssida se ut ungefär så här.

 BRÖSTCANCERFÖRENINGEN  
JOHANNA GÖTEBORG


[Aktiviteter](#) [Aktuellt](#) [Om oss](#) [Bli medlem](#) 

[bröstcancerförbundet.se](#)

## GRATTIS ALEXANDRA: VINNARE I ÅRETS ELDSJÄL!


Vi är glada och stolta att berätta- Vår ordförande Alexandra Uusimäki vann kategorin Hälsa i årets omgång av Eldsjälsgalan. En tävling som arrangeras av Folkspel för att hylla föreningslivet! Galan sändes på kanal 7 och TV4play där du även kan se den i efterhand,


5 februari 2024 uppdaterad 26 april 2024



### MOTIVERING ALEXANDRA UUSIMÄKI, GÖTEBORG

*"Alexandra brinner för att göra bröstcancer vården bättre och likvärdig för alla. I roll som ordförande för Bröstcancerförbundet Johanna Göteborg står hon upp för alla som inte orkar höja rösten själva. Med hennes driv har föreningen fått en nytändning. Hon har på kort tid genomfört betydelsefulla insatser för att öka kunskapen om bröstcancer och vikten av sin tidig upptäckt. Med sitt goda ledarskap och outtröttliga engagemang har Alexandra sett till att informera tusentals personer om hur man själv undersöker sina bröst. Det räddar liv. Med den här nomineringen vill vi uppmärksamma hur stor skillnad en person kan göra i en otroligt viktig fråga. Alexandra är en förebild för alla i bröstcancerföreningen och en sann eldsjäl.*

 Bröstcancerförbundets medlemslöfte är att ingen ska behöva vara ensam med sin bröstcancer. Det är något

Stöd oss 

**Resultat på startsidan** - Så här kommer dina nyheter att visas i listningen på startsidan.

## AKTUELLT



### VI STÅR BAKOM ÄLDRE KVINNORS RÄTT TILL MAMMOGRAFI

Äldre kvinnor dör för att deras bröstcancer upptäcks alldeles för sent. Trots det kallas de inte till mammografi. Tillsammans kan vi påverka Socialstyrelsen att höja åldersgränsen för mammografi. Skriv under vårt upprop!

24 JUNI 2024



### VI SLUTAR KALLAS TILL ÅRSKONTROLL

Kirurgmottagningen informerar: Uppföljningen i regionen följer det nationella vårdprogrammets riktlinjer och den regionala medicinska riktlinje som finns. Uppföljning efter bröstcancer syftar till att upptäcka botbara lokala återfall och sker med mammografi. Hur ofta man följs beror huvudsakligen på om man har bröst kvar eller inte.

26 APRIL 2024

### NY STUDIE PÅ SAHLGRENSKA TILLSAMMANS MED JOHANNA GÖTEBORG

Plastikkirurgen på Sahlgrenska har fått ett rekordstort bidrag på 10 miljoner kronor för att jämföra två metoder vid bröstrekonstruktion – silikonimplantat eller rekonstruktion med kroppens egen vävnad. Tre medlemmar ur Johanna Göteborg är medskribenter till forskningsstudien: Alexandra Uusimäki, Camilla Larsson och Karolina Svensson. Vi är glada för att vara delaktiga tidigt i utformandet av studien och otroligt glada över summan pengar som beviljats till kirurg Emma Hansson och hennes team på Sahlgrenska! Vår roll är att bidra med viktig information och synpunkter utifrån ett patientperspektiv.

11 MARS 2024



### GRATTIS ALEXANDRA: VINNARE I ÅRETS ELDSJÄL!

Vi är glada och stolta att berätta- Vår ordförande Alexandra Uusimäki vann kategorin Hälsa i årets omgång av Eldsjälsgalan. En tävling som arrangeras av Folkspel för att hylla föreningslivet! Galan sändes på kanal 7 och TV4play där du även kan se den i efterhand,

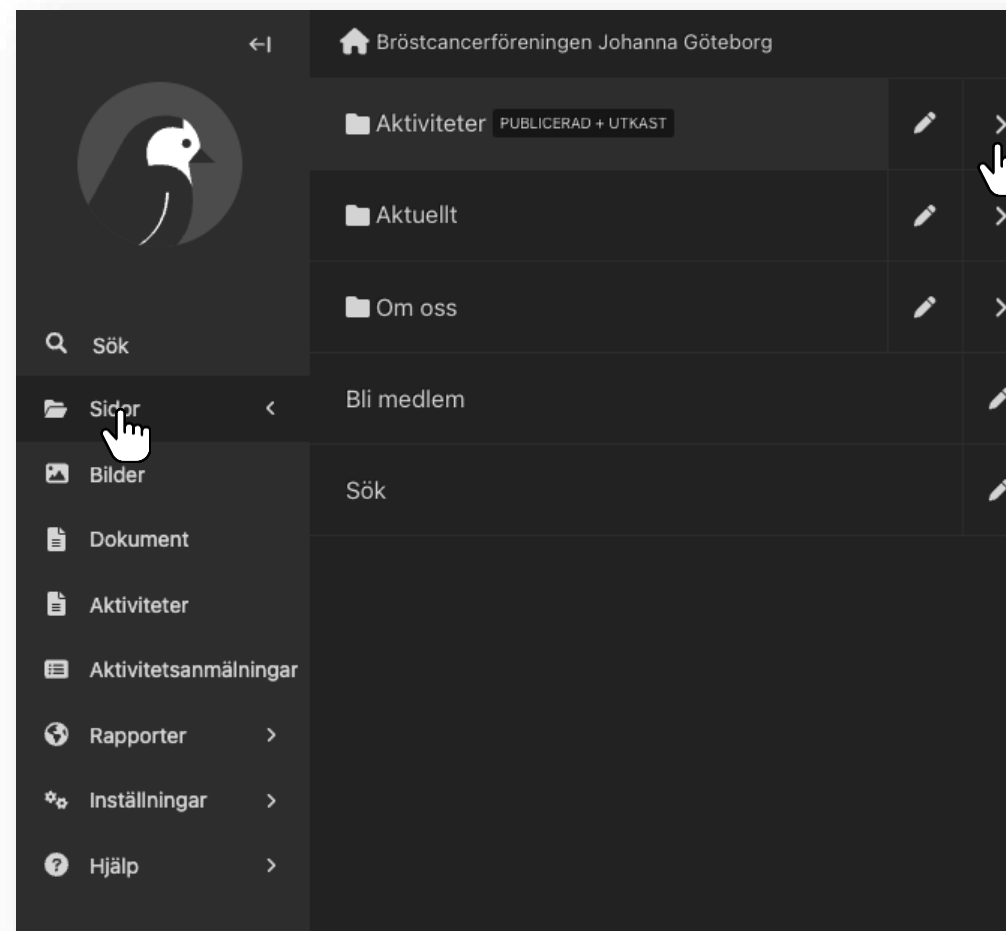
05 FEBRUARI 2024

[Visa alla](#)

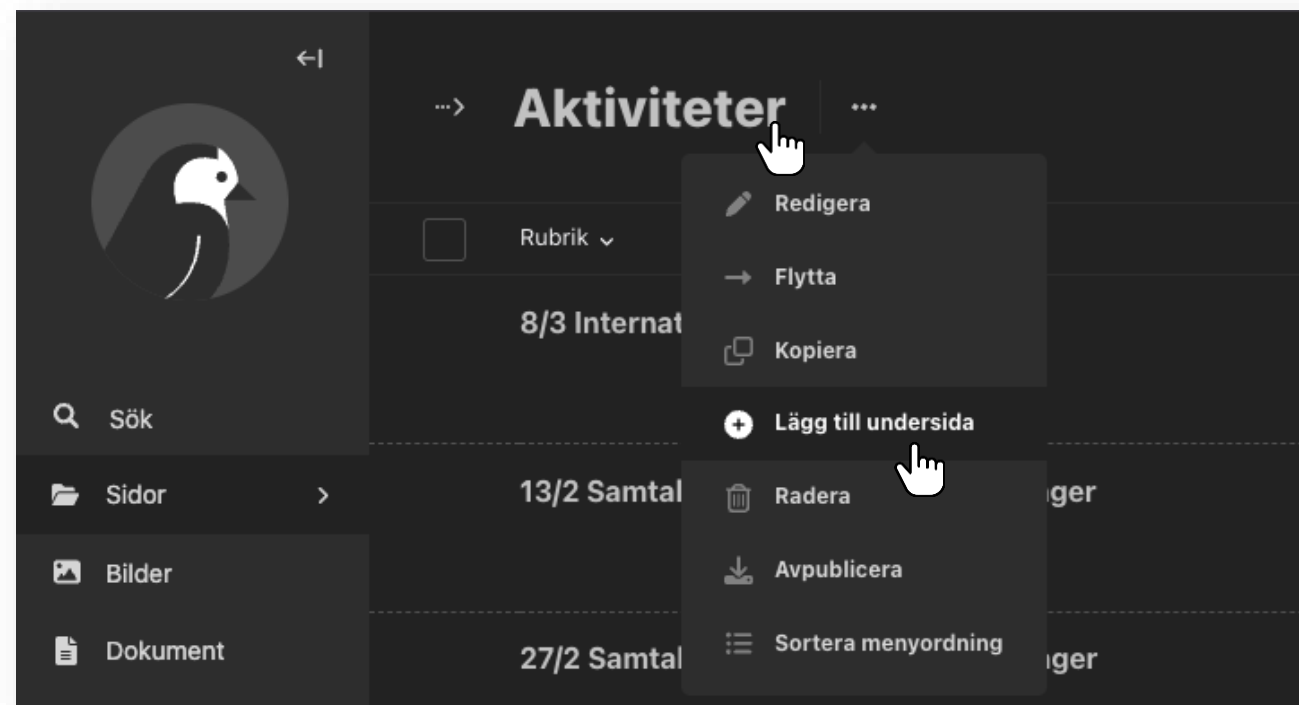
# AKTIVITETER



För att skapa en aktivitet klickar du på "Sidor" och sedan på pilen till höger om rubriken "Aktiviteter".



Här ser du alla aktiviteter som skapats. Klicka på de tre prickarna intill "Aktiviteter" och sedan "Lägg till undersida".



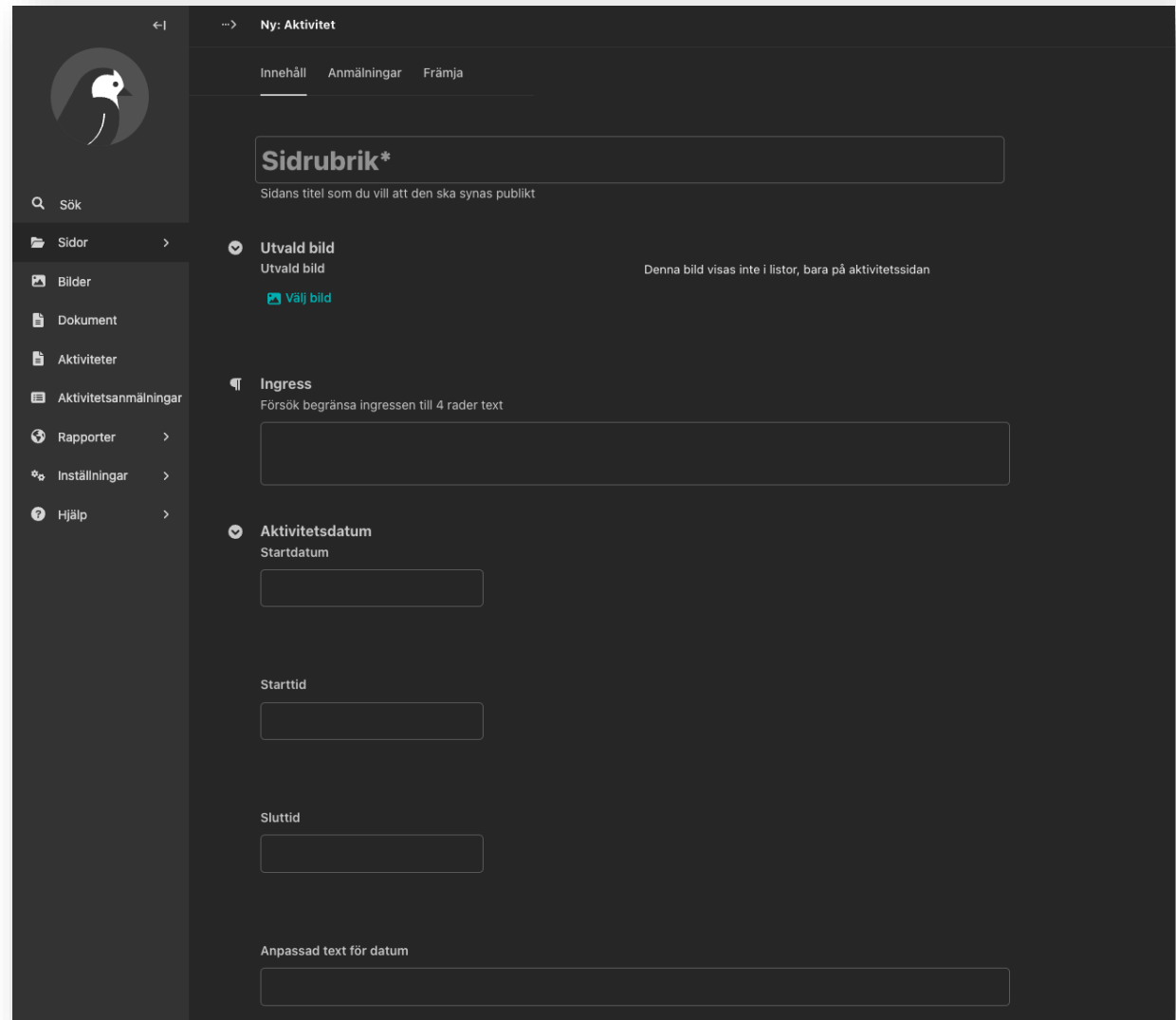
**Sidrubrik** - Den publika titeln på sidan. Skriv en kort och kärnfull rubrik som representerar innehållet.

**Utvald bild** - Ladda upp en passande bild genom att klicka på "Välj bild" (se utförligare förklaring på nästa sida). Bilden visas på sidan, i sammanfattningar och på sociala medier om länken delas där. Se till att bilden inte är för tung, då det kan påverka laddningstider av webbsidan.

**Ingress** - En kort sammanfattning på max fyra rader som introducerar sidans innehåll.

**Aktivitetsdatum** - Ange aktivitetens datum samt start- och sluttid. Om datum inte skrivs in syns texten "Datum meddelas senare" på sidan.

**Anpassad text för datum** – Används för att skriva ut något annat än bara datum, exempelvis: "Pågår under vårterminen".

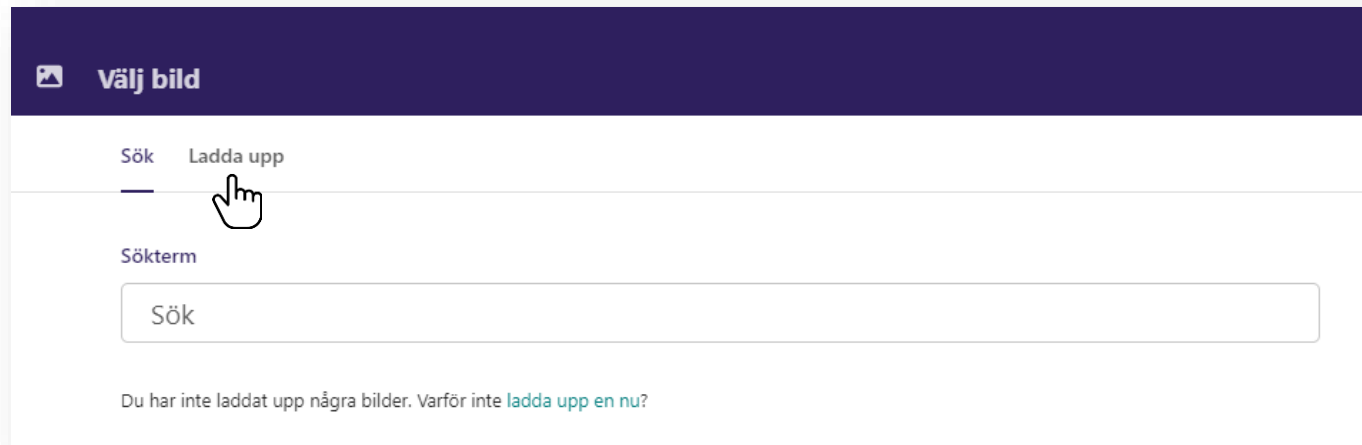


The screenshot shows a dark-themed web interface for creating a new activity page. The page title is "Ny: Aktivitet". On the left is a navigation menu with options: Sök, Sidor, Bilder, Dokument, Aktiviteter, Aktivitetsanmälningar, Rapporter, Inställningar, and Hjälp. The main content area contains several form fields:

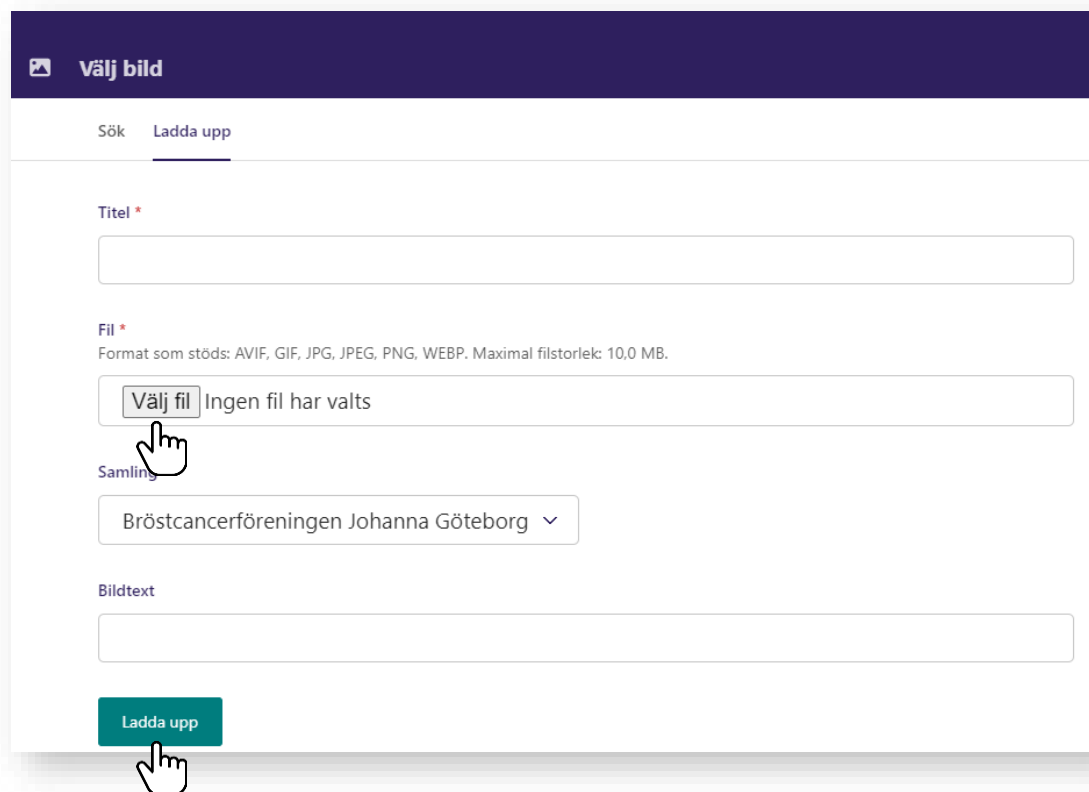
- Sidrubrik\***: A text input field with a placeholder "Sidans titel som du vill att den ska synas publikt".
- Utvald bild**: A section with a "Välj bild" button and a note "Denna bild visas inte i listor, bara på aktivitetssidan".
- Ingress**: A section with a note "Försök begränsa ingressen till 4 rader text" and a text input field.
- Aktivitetsdatum**: A section with a "Startdatum" label and a date input field.
- Starttid**: A label with a time input field.
- Sluttid**: A label with a time input field.
- Anpassad text för datum**: A label with a text input field.

**Utvald bild** – Efter att du har klickat på ”Välj bild” (se föregående sida), klickar du på ”Ladda upp”.

Klicka på ”Välj fil”. Välj vilken bildfil du vill ladda upp och tryck på ”Ladda upp”.



The screenshot shows the 'Välj bild' (Choose image) page. At the top, there are two tabs: 'Sök' (Search) and 'Ladda upp' (Upload), with 'Ladda upp' being the active tab. Below the tabs is a search bar labeled 'Sökterm' with the placeholder text 'Sök'. At the bottom of the page, there is a message: 'Du har inte laddat upp några bilder. Varför inte [ladda upp en nu?](#)' (You haven't uploaded any images. Why not [upload one now?](#)).



The screenshot shows the 'Välj bild' (Choose image) page with the 'Ladda upp' (Upload) tab selected. The form contains the following fields and elements:

- Titel \***: A text input field.
- Fil \***: A file selection field with a 'Välj fil' button and the text 'Ingen fil har valts'. Below it, a note states: 'Format som stöds: AVIF, GIF, JPG, JPEG, PNG, WEBP. Maximal filstorlek: 10,0 MB.' A hand cursor is pointing at the 'Välj fil' button.
- Samling**: A dropdown menu showing 'Bröstcancerföreningen Johanna Göteborg' with a downward arrow.
- Bildtext**: A text input field.
- Ladda upp**: A green button at the bottom of the form, with a hand cursor pointing at it.



**Kalenderinfo** - Klicka på "Visa anmälningsformuläret" om du vill ha ett kontaktformulär på sidan.

**Plats** - Ange platsen för aktiviteten.

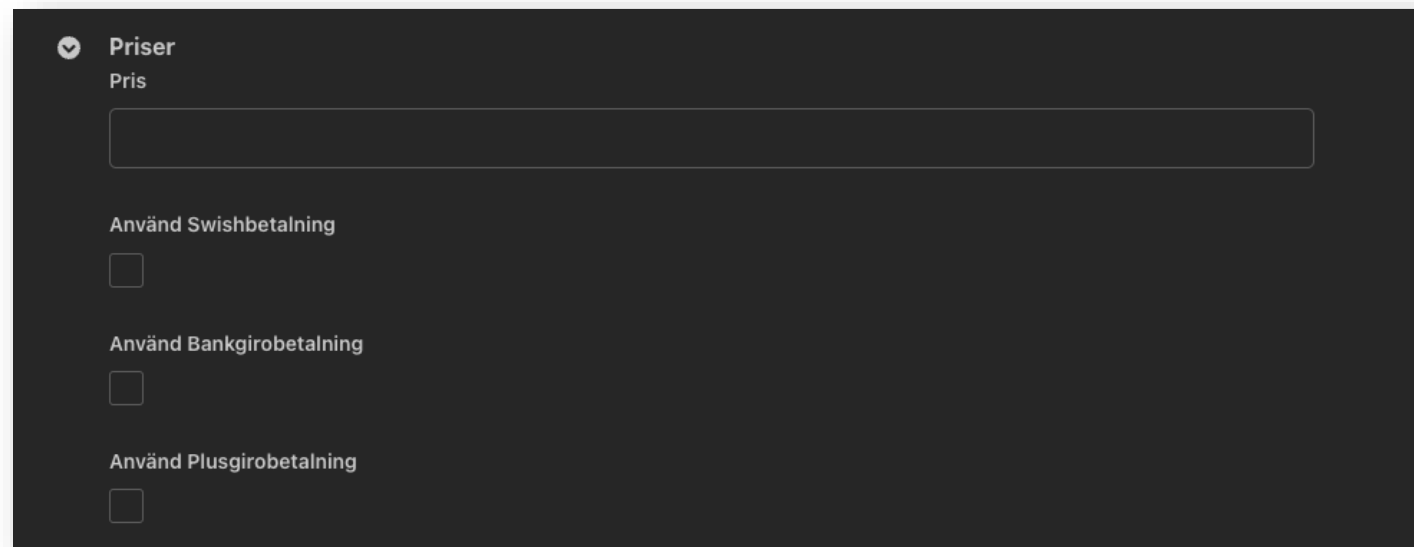
**Arrangör** - Ange arrangörens namn. Lämna tomt om din förening är arrangör.

**Platser** - Ange antal platser för aktiviteten. Välj om "platser kvar" ska visas genom att klicka i checkboxen.

**Kräv e-postadress av användare** - Klicka i om det ska vara krav på att avsändaren anger sin e-postadress vid anmälan.

**Pris** - Ange kostnaden för aktiviteten. Lämna tomt om det är kostnadsfritt. Välj betalningsmetod med checkboxar. Sidan är ej kopplad direkt till en betalningslösning, därför finns boken som ska fyllas i: "Ja, jag har betalat".

Observera att uppgifter för era betalningslösningar måste vara förifyllda under "Inställningar" – "Innehåll inställningar", för att de ska bli valbara för en aktivitet.



▼ Priser  
Pris

Använd Swishbetalning

Använd Bankgirobetalning

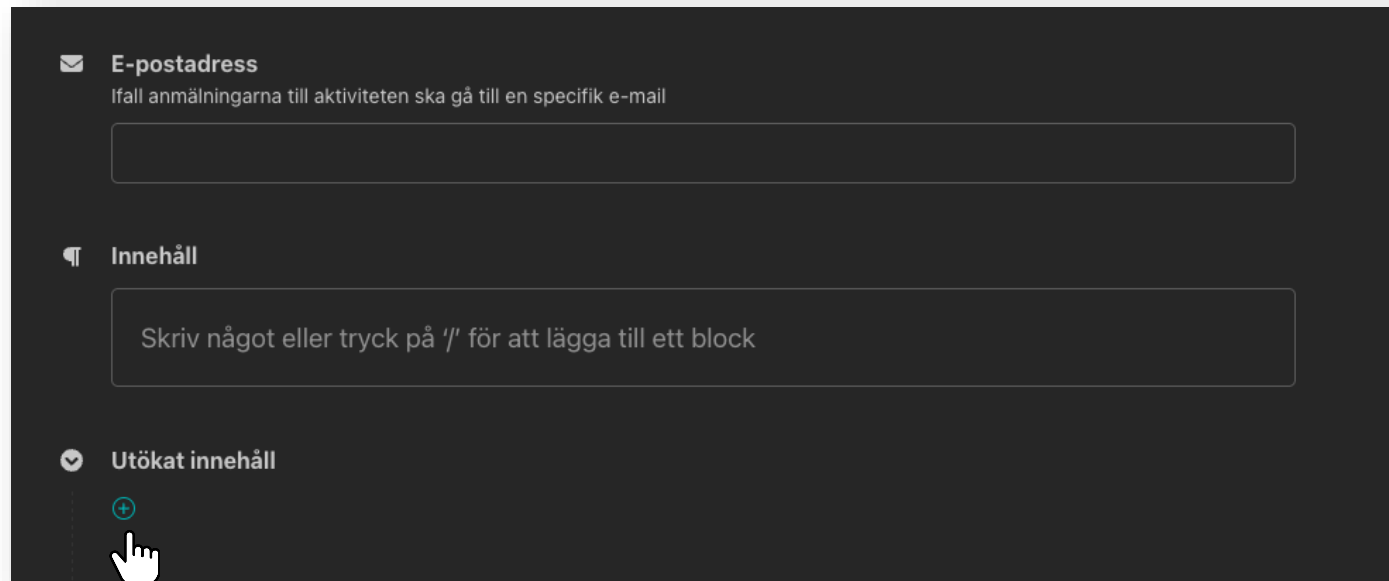
Använd Plusgirobetalning

**E-postadress** - Fyll i detta fält om anmälningarna till aktiviteten ska gå till en specifik e-postadress.

**Innehåll** - Skriv direkt i fältet eller tryck på "/" för att lägga till ett block. Du kan även använda plus-symbolen för att få fram olika block-alternativ som rubriker, listor, länkar, dokument, bilder, inbäddningar och ankarlänkar.

**Utökat innehåll** - Använd detta fält för att lägga till specifika innehållsblock som kompletterar huvudtexten. Blockalternativen inkluderar samarbetspartners, innehåll, stor bild, formulär, citat, faktaruta, puffar, internlänkar, kontaktlistor, nedladdningsbara material, bildnedladdningar, och videor.

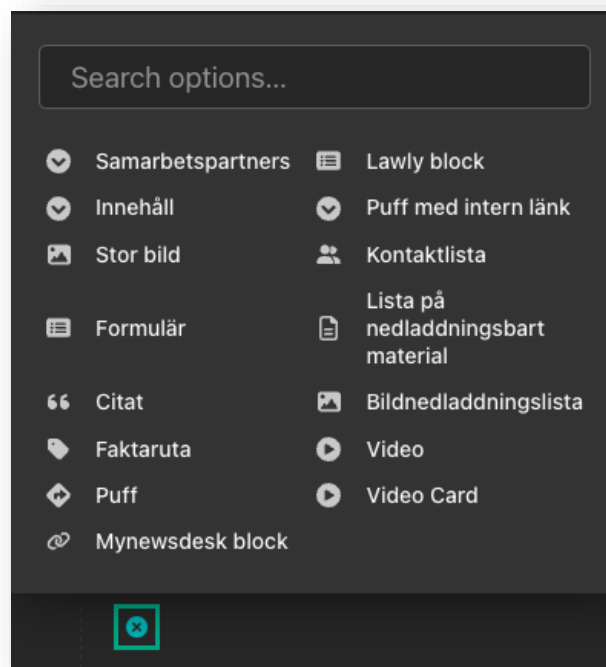
OBS! "Mynewsdesk block" och "Lawly block" är inte tillgängliga för användning.



**E-postadress**  
Ifall anmälningarna till aktiviteten ska gå till en specifik e-mail

**Innehåll**  
Skriv något eller tryck på '/' för att lägga till ett block

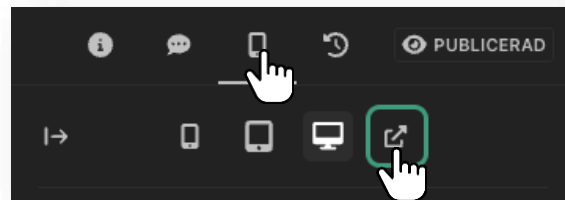
**Utökat innehåll**



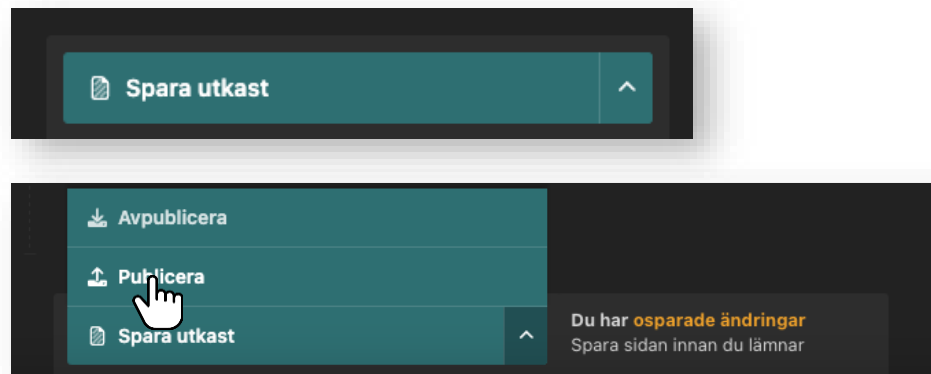
Search options...

- ✓ Samarbetspartners
- ✓ Innehåll
- 🖼 Stor bild
- 📄 Formulär
- “ Citat
- 📄 Faktaruta
- 📄 Puff
- 🔗 Mynewsdesk block
- 📄 Lawly block
- ✓ Puff med intern länk
- 👤 Kontaktlista
- 📄 Lista på nedladdningsbart material
- 🖼 Bildnedladdningslista
- 🎥 Video
- 🎥 Video Card

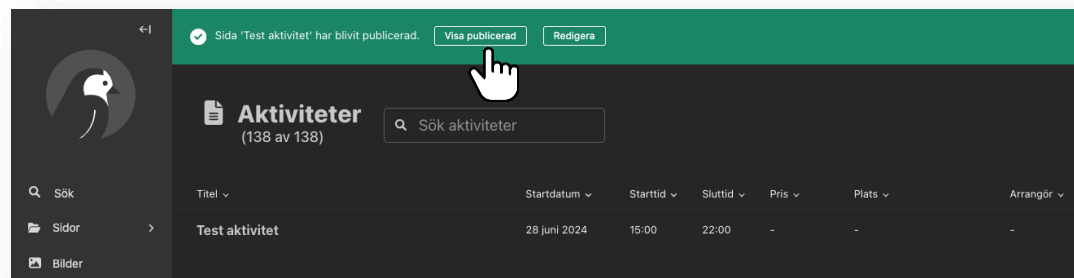
**Förhandsgranska** - Uppe till höger på sidan finns en mobilikon för förhandsgranskning. Klicka där för att se artikeln i mobil-, tablet- och desktop-läge. Klicka på pilen bredvid ikonerna för att öppna förhandsgranskningen i en ny flik.




**Publicering** - Längst ner på sidan finns knappen "Spara utkast". Klicka på pilen till höger för att visa alternativen "Publicera" och "Avpublicera". Välj "Publicera" för att göra artikeln tillgänglig på hemsidan.



**Publicerat** - När aktiviteten är publicerad kommer du till listan med alla aktiviteter. För att se din publicerade aktivitet, klicka på "Visa publicerad" i det gröna fältet.



**Resultat** - Nu bör din aktivitetssida se ut ungefär så här.

 BRÖSTCANCERFÖRENINGEN  
JOHANNA GÖTEBORG

[Aktiviteter](#) [Aktuellt](#) [Om oss](#) [Bli medlem](#) [bröstcancerförbundet.se](#)


Aktiviteter / Medlemsträff planering Rosa oktober

## MEMLEMSTRÄFF PLANERING ROSA OKTOBER

Oktober är månaden vi har störst möjlighet att synas för att sprida viktig kunskap om tidig upptäckt samt få allmänhetens engagemang och intresse för att stötta vår förening.

**Onsdag 14 Aug 2024**

18:00 - 20:00



Vi behöver volontärer och vill även med er planera vad och hur vi kan göra oktober så bra som möjligt, kom på detta möte för att höra våra planer och prata nya idéer!

Vi bjuder på fika och en gott sällskap. Välkomna <3

### ANMÄLAN

Förnamn	Efternamn
E-post	
Mobilnummer	
Övrigt	

Ja, jag godkänner att Bröstcancerförbundet använder mina personuppgifter enligt [GDPR](#).

Boka

**Resultat på startsidan** - Så här kommer dina aktiviteter att visas i listningen på startsidan.



Observera att en aktivitet försvinner från startsidan, då aktivitetens datum har passerat.

### Kommande aktiviteter

**2 augusti**

#### Helgesa Unga Johanna & anhöriga 2-4 augusti


Helgesa för dig som är "Ung Johanna" med möjlighet att ta med dig en närstående! Antingen din partner eller annan vuxen nära anhörig, kanske bästa vännen, syster eller mamma? I lantlig rofylld miljö under en helg med gruppsamtal, aktiviteter och avkoppling.

 Johanna Göteborg  
 Fredag 2 augusti 2024

**14 augusti**

#### Medlemsträff planering Rosa oktober


Oktober är månaden vi har störst möjlighet att synas för att sprida viktig kunskap om tidig upptäckt samt få allmänhetens engagemang och intresse för att stötta vår förening.

 Onsdag 14 augusti 2024, 18:00 - 20:00

**19 augusti**

#### Samtal för dig med spridd cancer

En möjlighet att träffa andra i liknande situation. Vi talar om våra känslor och tankar, behandling, om reaktioner från nära och saker som kan vara svåra att ta upp med närmsta omgivningen. Vi inspirerar varandra kring hur vi kan få ny livsglädje, samt ta vara på livet här och nu. Jeanette är samtalsledare, en varm person, duktig samtalsterapeut som själv lever med spridd bröstcancer sen 15 år och sitter i styrelsen både hos Stödkompisarna och Bröstcancerföreningen Johanna.

 Måndag 19 augusti 2024, 18:00 - 20:00

[Visa alla](#)





## AVSLUTANDE TIPS

- Testa dig fram!
- Förhandsgranska det du gjort, innan du publicerar.
- Kontakta [christina.sandin@brostcancerforbundet.se](mailto:christina.sandin@brostcancerforbundet.se) om du behöver hjälp.

Lycka till!