Gå till office.com så möts du av en inloggning. Har du tidigare varit inloggad, så är det viktigt att du håller koll på vilket konto du vill logga in med. Kanske har du ett privat Outlook-konto och då kan det hända att du får förslag om att logga in med det. I så fall, så får du klicka på raden under den orange knappen "Växla till ett annat konto". Ange som användar-id föreningens adress enligt principen: <u>ort@brostcancerforbundet.se</u> och klicka "nästa". Därefter anger du lösenordet, som föreningen fått för mejl.





På frågan "Vill du hålla dig inloggad" kan du svara JA, vilket förhindrar att du blir utloggad vid inaktivitet. (Det är alltid bra att aktivt logga ut när du är klar).



Väl inloggad med föreningens e-postadress (<u>ort@brostcancerforbundet.se</u>) så möts du av välkomstskärmen i Office:

← → C ● o	ffice.com/?auth=2	eRedovisning 🙆 Fi	rtnox 🔴 Swedbank	🔄 Wagtail	AidBuilder admin	🚱 PayEx - admi	n 🚱 QR Swish	🗳 Assently admir	Trello	⊕ ■	Apsis C	i @	: »
III Office 365			₽ Sök					0.0	9) ©	?	6
	God morgon								Insta	allera Office $$			-
	+			X.	P		star De juit	uji		\rightarrow			I
	Starta Nyke Out	ilook OneDriv	e word	Excel	PowerPoint	Onervote	SharePoint	learns	rammer	Апа арраг			I
	Rekommenderas									< >			1
	Du redigerade de 56 min sedan	etta	Sara Wretblad 17 mars	Carreras skickade	e Du Ig	redigerade detta år 14:51		Du öppnade 2 tim sedan	nyligen detta				
	X		w			X		Į					
	Årsmötesstatus våre brostcancer.sharepoint.e	n 2020 pga Co c	Bild på Johan Ahlg VB: Bild	gren	Betalnin brostcano	gsregistrerat i MC er.sharepoint.c	DEM fr 18	Avvikelserappor brostcancer-my.sh	t 2003 Peter V arepoin	Winbe 20; Mo			
	Senaste Fästa [Delas med mig	Intressant					⊤ Lad	da upp och ö	ppna ≡ ∨	📮 Feedb	back	÷

Du klickar på Outlook-ikonen. Notera gärna de nio prickarna uppe till vänster. Klickar du här, så kan du var som helst "hoppa" mellan olika appar, t.ex. Word, Excel och mejlen i Outlook.

När du klickat på Outlook kommer du till Inkorgen för er föreningsmejl:

← → C
III Outlook
Nytt meddelande
∨ Favoriter
 Inkorg 4 Skickat Utkast Borttagna ob 143 Lägg till som favorit Mappar Grupper Ny grupp Upptäck grupper Hantera grupper

På knappen "Nytt meddelande" kan du börja skriva nytt mejl.

Klicka på respektive mejlrad i mittkolumnen, så visas mejlet i visningsfönstret till höger.