

Styrdokument för motverkan av oegentligheter

Följande regler och rutiner ska efterlevas av förtroendevalda och anställda i Bröstcancerförbundet för att motverka oegentligheter:

- Regler för inköp och vilka beloppsgränser som gäller anges i inköpsreglerna, attest- och delegationsordningen. Inköpsregler, attestordning och delegationsordning är beslutade av styrelsen.
- Ingen kan attestera sina egna inköp/utlägg/kostnader/representation enligt gällande attestordning.
- Löne- och/eller förmånsförändringar beslutas i enlighet med gällande delegationsordning.
- Tidrapporter, reseräkningar, traktamenten, arvoden mm attesteras av överordnad.
- Löneutbetalningar attesteras av överordnad.
- Resor utomlands för förtroendevalda och anställda beslutas av styrelsen.
- Alla utbetalningar i banken kontrasigneras av annan person än den som har lagt upp betalningen.
- Endast generalsekreterare, systemansvarig och ekonomiansvarig har behörighet att kontrasignera utbetalningar i banken.
- Det finns styrelsebeslut för samtliga forskning/anslag/stipendier/projektutbetalningar.
- Organisationen hanterar inga kontanter eller värdefulla föremål på kansliet.
- Alla avtal med externa leverantörer och samarbetspartners undertecknas av firmatecknare.
- Firmateckning görs av två personer i förening enligt styrelsebeslut.
- Bröstcancerförbundet följer Svensk Insamlingskontrolls regler för innehav av 90-konto.
- Bröstcancerförbundet följer Giva Sveriges kvalitetskod för tryggt givande.
- Insamlingsarbetet drivs i enlighet med beslutad insamlingspolicy.
- Styrelsen redovisar årligen sina närståenderelationer.
- Styrelsen förvaltar förbundets ekonomi och verksamhet i enlighet med stadgarna.
- Extern, auktoriserad revisor samt förtroendevalda revisorer granskar förbundets räkenskaper och förvaltning.

Beslutade av styrelsen den 26–27 juni 2020